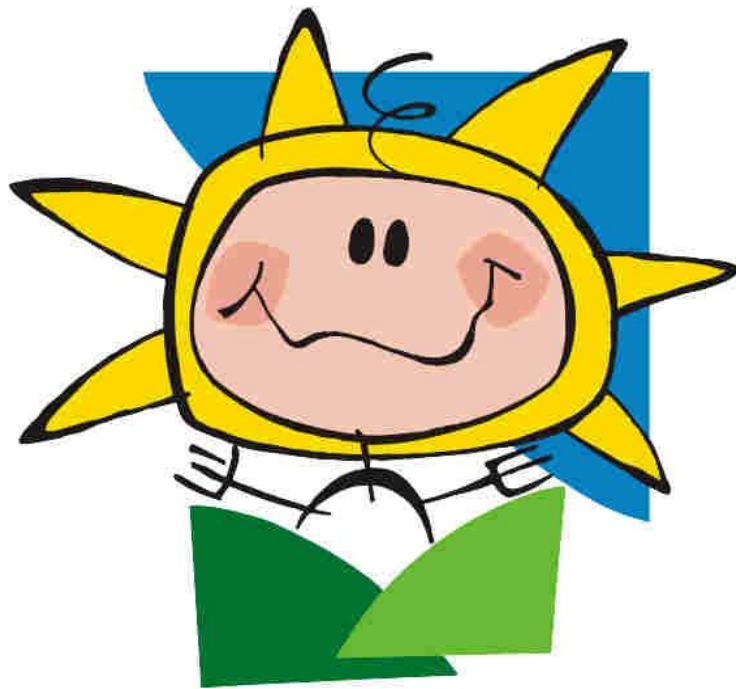


**DRIFTSREGLER LYSSKAR
BARNEHAGE SA**



LYSSKAR
BARNEHAGE

Endringer vedtatt i styremøte 24.02.2015.

1. BARNEHAGEN EIES OG DRIVES AV: Lysskar barnehage SA.

2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Haugesund kommune for barna til samvirkeforetakets medlemmer.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Lysskar barnehage SA.
- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets og internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er ansvarlig for drift av foretaket og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene. Eierstyret består av 4-6 personer, hvor en er representant valgt blandt de ansatte. Styret skal stille, men har ikke stemmerett i eierstyret.

3.2 Årsmøtet

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Utvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at utvalgsleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør utvalgsleders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foredrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende tilbud:

100 % - 5 dager i uken

4.3 Opptakskrets

Søkere fra alle kommuner vil være opptakskrets.

4.4 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak i barnehagen. Jf. Lov om barnehager § 13, med merknader.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Søkere som har satt Lysskar barnehage på 1. eller 2. prioritet vil gå foran andre søkere, uavhengig av fødselstidspkt
4. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
5. Andre søkere

Søknad om opptak skjer på kommunens hjemmesider:
www.haugesund.kommune.no.

Ufødte barn kan ikke påføres ventelisten.

Tidspunktet for når kommunen registrerer søknaden er ikke et opptakskriterium, men en "kølapp" blant ellers like kandidater som: lik prioritet, alder, kjønn osv. Ved ellers like forhold skal den som har ventet lengst ha fortrinnsrett. Dersom to barn står likt og er påført **søkerlisten** samme dag, skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder.

4.5 Opptaksmyndighet:

Det er innført samordnet opptak i kommunen. Kommuneadministrasjonen fører ventelisten, og daglig leder i barnehagen lager innstilling om opptak ovenfor kommunen, som fatter endelig avgjørelse.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte med barn på venteliste til kommunen, som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. Klage må framsettes skriftlig innen 14 dager.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og foretakets til enhver tids gjeldende vedtekter og regler.

4.6 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt.

4.7 Oppsigelse av medlemskap/plass:

For hvert påbegynt høstsemester, forplikter en seg til betaling ut 31.12 samme år. Ellers i året er det 3 måneders oppsigelses tid. Oppsigelsen skal være skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis ikke plassen kan overtas av andre.

Hvis barn slutter i barnehagen i høstsemesteret, kan en etter skriftlig søknad få forkortet betalingsperioden hvis det er barn på venteliste.

Dersom et barn skal slutte etter 15. mai må det betales foreldrebetaling til 15.7.

5 AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 - 16.30. Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstidene etter at samarbeidsutvalget har uttalt seg.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 45 timer pr. uke, og max. 9 timer per dag.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.30. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Barnehageåret starter fra 15.8., og varer til 14.8. neste år.

7 FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, og minst 3 av dem sammenhengende i skoleferien. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april. Daglig leder kan, etter søknad, innvilge avvikende ferier. Dette må ikke medføre vesentlig ulempe for driften av barnehagen. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

8 BETALING

Betalingssetningene er til enhver tid gjeldene satser fastsatt av sentrale myndigheter. Disse vil framgå av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året. Det er betalingsfri mellom 15.7.-14.8.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrebetaling forfaller til betaling forskuddsvis den 15. i hver måned. Det betales fram til 15. juli det året barnet begynner på skolen.

9 DUGNAD

Alle medlemmer må årlig delta på dugnad.

10 MAT

Det skal være 2 måltider i barnehagen pr. dag. Barnehagen legger spesielt vekt på sunn og næringsrik mat.

Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

Matpengar pr.august 2012 er kr 300,-pr barn pr.mnd. Dette blir betalt samtidig med barnehagerekningen. Styret kan i styrevedtak gjøre endringer i beløpet avhengig av barnehagens økonomi.

11 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

12 ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

13 INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

14 DAGLIG LEDER/PERSONALE

14.1 Ansettelse

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret. Øvrig personale ansettes av daglig leder. Politattest må fremlegges ved tiltredelse.

15 MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets eller eierstyrets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller oppløse medlemsskapet med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, vil eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden med kr. 200 hver påbegynte halvtime.

16 TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§13 til 13 f og Lov om barnehager §§ 20, 21 og 22.

17 ENDRING AV BARNEHAGENS DRIFTSREGLER

Driftsreglene er vedtatt i styremøte 12.juni 2012, siste endringer 2009. Styret kan forandre vedtektene etter at barnehagen er endret til Samvirkeforetak. Endringsforslag vil først bli behandlet i samarbeidsutvalget, til uttalelse.

Nytt navn: LYSSKAR BARNEHAGE SA.

Haugesund, den 12.06.2012.

Hilde Lunde Johannessen
Daglig leder.